



PROJECT MANAGEMENT nelle strutture sanitarie

Rilevazione e soluzione dei problemi.

Ideazione, preparazione e conduzione di progetti.

Crediti assegnati 13 per tutte le figure

Milano 28/29 gennaio 2010

Partecipanti e competenze sviluppate

Il corso sul Project Management è riservato in particolare ai Dirigenti Sanitari, che hanno la responsabilità di realizzare progetti o fanno parte di team di progetto.

Gli obiettivi del corso sono infatti:

- aumentare le capacità di progettazione e conduzione di un progetto sia per quel che riguarda gli aspetti di contenuto che per quelli di processo
- sviluppare le capacità di problem solving e di coinvolgimento dei collaboratori
- promuovere le capacità di pianificazione e di prevenzione delle emergenze
- promuovere il trasferimento delle tecniche apprese nel proprio contesto operativo.

Attribuzione crediti

Il corso è dedicato alla figura del dirigente sanitario. Ai fini dell'attribuzione crediti ECM il corso è aperto a tutte le professioni ed ha ottenuto 13 Crediti ECM.

Sede

Milano presso il Collegio Agostinianum presso l'Università Cattolica Sacro Cuore, Via Necchi 1.

Programma

Il corso si articola in due giornate di lavoro per complessive 15 ore di impegno.

Docente : **Adalberto Geradini**

PRIMO GIORNO

- Ore 9.00 **Registrazione partecipanti**
- Ore 9.30 Apertura dei lavori: finalità, modalità, attese, percorso, programma, illustrazione di un modello operativo di Project Management a quattro fattori: ambiente, struttura organizzativa, processo di realizzazione, gruppo di lavoro
- Ore 10.30 Analisi del contesto in cui si sviluppa il progetto : dai problemi e dalle opportunità ai progetti, definizione degli obiettivi, costruzione degli indicatori di risultato, identificazione degli attori coinvolti: mappatura e costruzione di un Piano di Gestione Relazionale degli stakeholder.
- Ore 11.10 Break
- Ore 11.15 Analisi dell'ambiente e stakeholder
Suddivisione in piccoli gruppi diretti da docenti e tutor esperti
- Ore 12.15 Presentazione dei problemi trattati dai partecipanti e discussione in plenaria.
- Ore 13.15 Pausa Pranzo
- Ore 14.00 Il processo di impostazione e di gestione della programmazione: fasi di sviluppo e ciclo di vita di un progetto, tecniche di programmazione e controllo. La Work Breakdown Structure: il punto di partenza per definire cosa, quando e con quanto si realizza un progetto
- Ore 15.00 Disegno di una WBS Role-playing Suddivisione in piccoli gruppi diretti da docenti e tutor esperti
- Ore 16.00 break
- Ore 16.15 Presentazione dei contributi emersi nei sottogruppi, sistematizzazione e ampliamenti metodologici
- Ore 17.15 Il controllo e gestione di un progetto : il passaggio dalla WBS ai legami e alle priorità delle attività, la logica della programmazione reticolare
Relazioni su tema preordinato e confronto con i partecipanti
- Ore 18.15 **Termine lavori**

SECONDO GIORNO

- Ore 9.00 La programmazione temporale: il diagramma di Gantt (cronoprogramma) per gestire i tempi delle attività e del progetto, il piano generale delle milestone, il suo utilizzo nella gestione delle risorse.
- Ore 10.00 Applicazione del diagramma di Gantt e del Milestone Plan
- Ore 11.00 Break
- Ore 11.15 La verifica dei risultati: il controllo del budget economico e dell'avanzamento del progetto; l'informazione strutturata e le tre tipologie delle schede di progetto (quali informazioni inserire, come rappresentarle, a chi inviarli, quale linguaggio utilizzare)

- Ore 12.15 Controllo e schede di progetto
Ricerca d'aula interattiva in piccoli gruppi
- Ore 13.15 Pausa Pranzo
- Ore 14.00 La conduzione del gruppo di progetto : l'assegnazione delle responsabilità : il modello della Linear Chart Responsibility, il ruolo del Project Manager, la principale dinamica di un gruppo di lavoro, i bisogni e gli stili individuali di partecipazione al gruppo di progetto (potere, relazione, risultato)
- Ore 15.00 Stili di partecipazione in un team e come interagire in modo efficace
- Ore 16.00 Break
- Ore 16.15 Back Home Application: sviluppo di un piano d'azione personalizzato a supporto della realizzazione di un progetto
- Ore 17.15 Verifica della trasferibilità, capitalizzazione e diffusione degli apprendimenti organizzativi, individuazione delle azioni efficaci, valutazione del processo
- Ore 18.15** Chiusura

Breve profilo del docente Adalberto Geradini

Dal 1989 è consulente e formatore libero professionista nelle aree delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo, relativamente al Software (l'organizzazione aziendale e i processi produttivi), l'Hardware (gli strumenti e le procedure necessarie), il Manware (il capitale umano) .

In questo ruolo agisce con progetti di formazione-intervento , mirati al miglioramento sia dell'individuo (sviluppo capacità e competenze) che delle organizzazioni (efficacia, efficienza, clima) collaborando con aziende pubbliche e private di diversa tipologia (industriali, PMI, di servizio, Pubblica Amministrazione, organizzazioni di categoria ecc.) e con Business School. In particolare nella Sanità, pubblica e privata, ha collaborato e condotto interventi di formazione e di sviluppo o organizzativo con vari enti fra i quali Ospedale di Crema, ASL Reggio Emilia, Azienda Ospedaliera di Udine, Istituto Clinico Humanitas, Spedali Riuniti di Brescia ecc.

Ha iniziato la sua attività professionale nel 1972 operando con aziende industriali medie e grandi con incarichi di responsabilità nelle aree dell'impostazione e realizzazione di progetti nazionali ed internazionali, coordinando interventi in Italia e all'estero, con team interdisciplinari, intersocietari e multinazionali e partecipando alla strutturazione di una PMI acquisita, contribuendo a sviluppare processi e risorse umane.

In particolare, sul Project Management ha sviluppato un suo approccio operativo pubblicato in AA.VV "Lezioni di Project Management" (1992) basato sull'interazione di quattro variabili: ambiente-struttura organizzativa-processo-gruppo di lavoro.

Dal 1999 lettore al Master in Engineering and Contracting del Politecnico di Milano in "Project Manager e Team" e nel 2000 lettore al Master dell'Università di Catania in "Servizi avanzati di telecomunicazione" sui temi del project management.

Nel 2001 co-direttore del Master Formazione Formatori in Outdoor Management Trainer di IEN Genova e docente nella varie edizioni

Dal 2000 è progettista, docente e coach per Formaper Milano nei progetti della Comunità

Europea di sviluppo manageriale per managers provenienti dalla Russia e dalle New Independent States.



Note organizzative ed amministrative

Sede

Il corso si svolge presso il Collegio "Agostinianum" dell'Università Cattolica di Milano in via Necchi 1 e in prossimità della fermata S.Ambrogio della linea M2 verde della Metropolitana.

A coloro che necessitano di pernottare il Consorzio MediCare è in grado di fornire un elenco di alberghi per garantire un confortevole soggiorno a prezzi ragionevoli.

Quota di partecipazione

La quota di partecipazione e' fissata in **€ 320,00** per coloro che non hanno obbligo dei crediti ECM e **€ 350,00** per coloro che hanno l'obbligo dei crediti e non comprende le spese di vitto ed alloggio.

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario sul conto corrente 2700051 intestato a Consorzio MediCare, **UNICREDIT** Agenzia di Cremona, Via Vecchio Passeggio 2, **IBAN IT67B0200811406000100333860** .

Il pagamento della quota dovrà precedere la data di realizzazione del corso nei termini previsti, in questo caso il termine è fissato entro il 20

gennaio 2010. Qualora ciò non fosse possibile è necessario che l'ente di appartenenza del partecipante invii a questa direzione autorizzazione ad emettere fattura con l'impegnativa al pagamento.

Qualora il corso non potesse svolgersi per cause indipendenti dalla volontà del Consorzio, ma comunque impedenti la sua realizzazione, le somme versate verranno in toto restituite.

Nel caso invece fosse il partecipante a ritirarsi dopo il 22 gennaio per impedimenti intervenuti nel frattempo, la somma dovrà essere comunque versata e non verrà restituita ma permane il diritto ad utilizzarla per altra iniziativa di pari valore e parimenti verrà emessa fattura.

Scheda di Adesione

COGNOME E NOME _____

QUALIFICA _____

C. F. (obbligatorio) _____

STRUTTURA DI APPARTENENZA E RUOLO

Indirizzo privato _____

CAP _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail (obbligatorio) _____

Dati per la fatturazione se diversi da quelli del partecipante _____

(firma del partecipante)

Da inviare per telefax o alla

Direzione MED I CARE

Via Manzoni, 37

26100 Cremona

Tel. 3355441348 tel e fax 0372 33142

e-mail direzione@medicareformazione.it

www.medicareformazione.it

Entro il 20 Gennaio 2010

Il sottoscritto _____ autorizza ai sensi della legge n° 675/96, 123/97 e successive integrazioni e modifiche ad utilizzare i dati qui forniti, nel rispetto delle norme di sicurezza e di segretezza professionale per le seguenti finalità: trattamento ai fini di elaborazione ed analisi, comunicazioni agli Enti pubblici o privati per rispettare gli obblighi di legge o per avviare attività formative; comunicazioni a terzi al fine di favorire l'inserimento lavorativo, invio di materiale e comunicazioni riguardo azioni formative.

Il consenso qui espresso ha validità fino a contraria comunicazione scritta e firmata del sottoscritto.

Data

.....
(firma leggibile)